Международная выставка автомобильной индустрии «Интеравто»

22-25 августа 2023

Крокус Экспо, Павильон 2

ИНТЕРАВТО

СОДЕРЖАНИЕ

	РАЗДЕЛ	СОДЕРЖАНИЕ	
P1	ТЕРМИНЫ И ДОКУМЕНТЫ	ТЕРМИНЫ	3
		ДОКУМЕНТЫ	3
P2	ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА И ОГРАНИЧЕНИЯ	ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА	4
		ТОРГОВЛЯ НА ВЫСТАВКЕ	4
		ОПЛАТА И ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ	4
		ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ВОЗМЕЩЕНИЕ УБЫТКОВ	4
		ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСПОЗИЦИИ	4
		МОНТАЖ ЭКСПОЗИЦИИ	5
		ДЕМОНТАЖ ЭКСПОЗИЦИИ	5
		ПРОДЛЕНИЕ ПЕРИОДА МОНТАЖА/ДЕМОНТАЖА	5
		ОХРАНА	6
		РЕКЛАМНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	6
		ПРАВИЛА ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ	6
P3	РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ ВЫСТАВКИ		8
P4	СХЕМА МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ		9
P5	ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАЛОВ ПАВИЛЬОНА 2		10
P6	СТЕНД СО СТАНДАРТНОЙ ЗАСТРОЙКОЙ		12
	ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМЫ 1		12
P7	ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТАНДАРТНЫХ ВЫСТАВОЧНЫХ СТЕНДОВ		13
P8	СТЕНД БЕЗ ЗАСТРОЙКИ (необорудованная площадь)		15
P9	УСЛУГИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ЗАСТРОЙЩИКА	ПРИ ЗАКАЗЕ СТЕНДА СО СТАНДАРТНОЙ ЗАСТРОЙКОЙ	15
		ПРИ ЗАКАЗЕ НЕОБОРУДОВАННОЙ ПЛОЩАДИ	15
		ПОДКЛЮЧЕНИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСТВА, ВОДЫ И СЖАТОГО ВОЗДУХА	15
		АУДИОВИЗУАЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ	16
		РАЗМЕЩЕНИЕ ПОДВЕСНЫХ КОНСТРУКЦИЙ	16
P10	ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ И ОБОРУДОВАНИЕ	ДОСТАВКА ГРУЗОВ И ТАМОЖЕННАЯ ОЧИСТКА	16
		ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫЕ РАБОТЫ	16
		РЕКЛАМА	17
		КЕЙТЕРИНГ	17

		ОХРАНА	17
		УБОРКА СТЕНДА	17
		СРОКИ ЗАКАЗА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И ОБОРУДОВАНИЯ	17
Р11	ДОСТУП НА ТЕРРИТОРИЮ ВЫСТАВКИ	БЕЙДЖИ УЧАСТНИКОВ	18
		ПРОПУСКА ДЛЯ МОНТАЖНИКОВ И ПЕРСОНАЛА	18
Р12	ПОРЯДОК ВВОЗА И ВЫВОЗА ОБОРУДОВАНИЯ И ЭКСПОНАТОВ		19
Р13	КОНТАКТЫ		20
	ПРИЛОЖЕНИЯ		
П1	ПРАЙС-ЛИСТ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ И УСЛУГИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ЗАСТРОЙЩИКА		22
П2	КОМПЛЕКТАЦИЯ СТАНДАРТНЫХ СТЕНДОВ		26
	ФОРМЫ		
Ф1	ЭСКИЗ СТАНДАРТНОГО СТЕНДА		31
Ф2	ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ ДЛЯ СТАНДАРТНОГО СТЕНДА		32
	ШАБЛОНЫ ДОВЕРЕННОСТЕЙ		
Д1	Единая доверенность от юридического лица		33
Д2	Единая доверенность от ИП		34
Д3	Единая доверенность от физического лица		35

ТЕРМИНЫ И ДОКУМЕНТЫ

ТЕРМИНЫ	
Выставочный центр	Международный выставочный центр «Крокус Экспо».
Организатор	Красногорский филиал «Крокус Экспо» АО «КРОКУС».
Дирекция	Лица, уполномоченные Организатором для организации и проведения мероприятия.
Мероприятие	Выставка, ярмарка, корпоративное, конгрессное или иное мероприятие, проводимое Организатором в Выставочном центре.
Экспонент	Организация, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, заключившее с Организатором Договор об аренде выставочной площади либо стенда для участия в Мероприятии.
Участник	Экспоненты, Застройщики и другие лица, имеющие договорные отношения (в части оказания или заказа услуг) **с Организатором или Генеральным застройщиком**, а также подрядчики, привлеченные для работы на стенде сотрудники Экспонента, промоутеры, распространители рекламы, участники деловых мероприятий.
Застройщик	Организация, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, заключившее договор с Экспонентом на выполнение всего комплекса работ по сборке и монтажу выставочных стендов, конструкций и оборудования, утилизации строительного мусора, а также художественно-оформительных работ на выставочной площади, арендованной Экспонентом.
Стенд без застройки (необорудованная площадь)	Часть выставочной площади Мероприятия, выделенная в месте и в рамках границ согласно условиям договора между Организатором и Экспонентом, предназначенная для размещения выставочного стенда, экспонатов, выставочного и иного, соответствующего тематике Мероприятия, оборудования.
Стенд со стандартной застройкой	Выставочная площадь, определенная договором между Организатором Мероприятия и Экспонентом, организованная и оборудованная стандартным выставочным конструктором Генерального застройщика.
Регистрационный взнос	Обязателен для всех участников Мероприятия. Включает — общие рекламные и информационные расходы, предоставление бейджей Участника Мероприятия, размещение информации об Экспоненте в электронном каталоге на сайте Мероприятия, Пропуск в Зону проведения погрузочно-разгрузочных работ (2 шт.).
Общий период проведения Мероприятия	Полный период проведения Мероприятия, включающий период монтажа, Период проведения Мероприятия и период демонтажа, указанные в договоре с Экспонентом.
Период проведения Мероприятия	Период времени работы Мероприятия для посетителей, без учета сроков монтажа и демонтажа Мероприятия.
Генеральный застройщик	Генеральный застройщик «Крокус Экспо» — ООО «БилдЭкспо».

ДОКУМЕНТЫ	
Справочник услуг	Справочник услуг, предоставляемых при проведении мероприятий в МВЦ «Крокус Экспо», включающий перечень услуг и оборудования с указанием тарифов и условий их предоставления.
Заявки по Справочнику услуг	Комплект заявок для заказа услуг, предоставляемых при проведении Мероприятий в «Крокус Экспо».
Основные требования при проведении мероприятий в МВЦ «Крокус Экспо»	Перечень наиболее существенных условий, обязательных для соблюдения Экспонентами, Участниками и Застройщиками, касающихся формы и объема предоставляемой ими информации, порядка и сроков выполнения тех или иных действий в период подготовки и проведения Мероприятия.
Инструкция по пожарной безопасности	Инструкция о мерах пожарной безопасности при монтаже/демонтаже экспозиций и проведении мероприятий в павильонах и на открытых площадках МВЦ «Крокус Экспо».

ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА И ОГРАНИЧЕНИЯ

На стенде может располагаться только компания(-и), заключившая Договор с Организатором Мероприятия об аренде выставочной площади либо стенда для участия в Мероприятии и оплатившая этот договор. Сторонняя компания, располагающаяся на стенде Экспонента (согласно договоренности с ним), на любом свободном стенде или необорудованной площади, не имеющая договора с Организатором будет удалена с Мероприятия сотрудниками частного охранного предприятия.

Только сотрудникам и официальным представителям Экспонента разрешено работать на стенде. Работники стенда должны иметь при себе бейджи Участников, полученные в Отделе «Сервис-центр» (стойка «Информация и оформление услуг»), которые дают право доступа в выставочный павильон в течение Общего периода проведения Мероприятия.

ТОРГОВЛЯ НА ВЫСТАВКЕ

Любые виды торговли на территории Выставочного центра должны осуществляться только в соответствии с требованиями действующих законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере торговли, действующих на территории РФ.

ОПЛАТА И ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

Все счета оплачиваются в российских рублях (юанях) в соответствии с Договором, Дополнительными соглашениями к нему и/или Договором-заявкой. При оплате используются реквизиты банка, указанные в счете. Обо всех несоответствиях по счетам необходимо сообщить в Дирекцию. Для оформления финансово-бухгалтерских документов во время проведения Мероприятия официальный представитель Экспонента должен иметь Доверенность. Образцы доверенностей представлены в разделе ДОВЕРЕННОСТИ.

Заказы на дополнительное оборудование и услуги, оформленные в Отделе «Сервис-центр» и в Дирекции в течение Общего периода проведения Мероприятия, предоставляются только при наличии такой возможности и 100% оплате в кассе на стойке «Информация и оформление услуг».

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ВОЗМЕЩЕНИЕ УБЫТКОВ

Экспонент несёт материальную ответственность за любой ущерб, причиненный имуществу Организатора и Генерального застройщика (в том числе полу, стенам, колоннам здания, стандартному оборудованию стенда), а также собственности других Экспонентов. Экспонент возмещает Организатору убытки в случае повреждения арендованных выставочных, складских помещений, стендов, электросети, водопровода, канализации и прочего имущества, принадлежащего Организатору, а также все другие убытки, которые может понести Организатор по вине Экспонента.

ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСПОЗИЦИИ

Экспонент и Застройщик обязаны соблюдать допустимую нагрузку на 1 м^2 открытых и закрытых выставочных площадей (подробнее см. ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАЛОВ ПАВИЛЬОНА 2). В случае превышения допустимых нагрузок, недостаточной устойчивости экспоната или особого типа его крепления, Экспонент обязан информировать об этом Организатора, и получить его разрешение на размещение экспоната.

Экспоненту следует организовать и осуществлять работу своей экспозиции таким образом, чтобы не препятствовать продвижению потока посетителей в проходах и не создавать угрозу или нарушение прав других Экспонентов и посетителей.

Любая демонстрация или действия, приводящие к затруднению движения посетителей в проходах или мешающие их непосредственному доступу к близлежащим выставочным стендам, будут приостановлены на срок, определенный Дирекцией. В целях безопасности и удобства посетителей, наблюдающих за демонстрациями и рекламной деятельностью, Экспоненты должны обеспечить для этого достаточное пространство на стенде.

Уровень шума при проведении на стендах различных рекламных акций или других мероприятий с использованием аудио- и видеоаппаратуры не должен превышать 75 дБ. Замеры уровня шума осуществляются сотрудниками Службы технической эксплуатации. В случае поступления жалоб со стороны других Экспонентов на высокий уровень шума и подтверждение этого факта, Организатор при первом случае выносит предупреждение, а при

повторном нарушении имеет право отключить источник шума после устного и/или письменного предупреждения.

Презентационное и аудиовизуальное оборудование Участников допускается к использованию на Мероприятии только после аккредитации данного оборудования в Отделе контроля технической документации Генерального застройщика.

Организатор Мероприятия оставляет за собой право отказать Экспоненту в выставлении продукции, которая может быть опасна для окружающих, не соответствует тематике выставки или не принадлежит Экспоненту.

Если стенд остаётся незанятым по истечении срока, предусмотренного для выполнения монтажа экспозиции, Организатор имеет право использовать невостребованную площадь по своему усмотрению.

МОНТАЖ ЭКСПОЗИЦИИ

Ввоз экспонатов на стенд осуществляется через монтажные ворота в Зоне проведения погрузочно-разгрузочных работ (въезд по пропускам для транспортных средств).

Монтаж выставочного стенда разрешается проводить в пределах арендованной Экспонентом площади. Проходы должны оставаться свободными от оборудования, тары и строительного мусора. При проведении малярных работ поверхности пола и примыкающих к стенду стен здания должны надежно закрываться полиэтиленовой пленкой или другим укрывным материалом.

В течение и по окончании монтажа Экспонент и/или Застройщик обязан:
вывезти всю тару и упаковку в специально отведенные места, а остатки строительного мусора — в бункеры;
привести в опрятный вид поверхности пола и строительных конструкций, если они были загрязнены в процессе монтажа.

Все лица, находящиеся на Выставочной площади во время проведения монтажно-демонтажных работ, должны использовать защитные каски, а также иные средства индивидуальной защиты необходимые для выполнения конкретных видов работ.

Доступ на Выставочную площадь в период монтажа и демонтажа лицам до 18 лет запрещен.

Использование средств индивидуальной мобильности на Выставочной площади в период монтажа и демонтажа запрещено.

ДЕМОНТАЖ ЭКСПОЗИЦИИ

Начало демонтажных работ и вывоз экспонатов с выставочной территории возможны только после окончания Периода проведения Мероприятия. Время периода демонтажа указано в РАСПИСАНИИ РАБОТЫ ВЫСТАВКИ. Организатор имеет право отказать в разрешении вывоза экспонатов с выставочной территории до начала периода демонтажа.

Экспонент обязан освободить и привести в первоначальное состояние за свой счет арендуемые у Организатора закрытые и открытые площади не позднее истечения срока их аренды.

ПРОДЛЕНИЕ ПЕРИОДА МОНТАЖА/ДЕМОНТАЖА

Экспонент/Участник/Застройщик при наличии возможности и по согласованию с Организатором может сверхурочно использовать Выставочную площадь, в том числе до начала или после окончания Общего периода проведения Мероприятия. Сверхурочное использование площади производится на условиях, предусмотренных Справочником услуг, если иное не предусмотрено Договором.

Минимально заказываемый период сверхурочного использования Выставочной площади составляет 2 (два) часа. При сверхурочном использовании Выставочной площади для проведения монтажных работ в период с 20:00 часов последнего дня монтажа до 08:00 часов первого дня Периода проведения Мероприятия тариф увеличивается на 100%.

Сверхурочное использование Выставочной площади в Общий период проведения Мероприятия оформляется в Сервис-центре (стойка «Информация и оформление услуг») до 18:00 часов дня проведения работ.

Экспонент обязан обеспечить на месте работ присутствие своего уполномоченного представителя, а также лиц, ответственных за соблюдение правил по охране труда, из проводящих работы компаний.

В ночное время (с 20:00 часов до 08:00 часов) сверхурочного использования Выставочной площади дополнительный завоз грузов на Выставочную площадь не допускается.

ОХРАНА

Организатор выставки обеспечивает круглосуточную охрану места проведения Мероприятия, не осуществляя охрану экспонатов. Сотрудники частного охранного предприятия располагаются на входе в выставочные залы и у монтажных ворот. Организатор Мероприятия не несет ответственность за сохранность экспонатов.

В ночное время Общего периода проведения мероприятия Организатор несет ответственность за целостность периметров выставочных залов, а также печатей, размещаемых на входных группах в выставочные залы и монтажных воротах Выставочного центра.

РЕКЛАМНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Размещение рекламы сторонних выставочных мероприятий, товаров и услуг компаний, не принимающих участия в Мероприятии, категорически запрещено.

В случае нарушения данного положения, Организатор оставляет за собой право применить к Экспоненту санкции вплоть до закрытия выставочного стенда без выплаты компенсаций и возврата средств, уплаченных Экспонентом Организатору за участие в Мероприятии.

Распространение рекламной продукции Экспонентом за пределами собственного стенда может осуществляться только по согласованию с Дирекцией. Другие виды рекламной деятельности, как в пределах площади Мероприятия, так и на площади, не задействованной под проведение Мероприятия (регистрационные залы, переходы, открытая территория и пр.) — только по согласованию с Дирекцией и Департаментом рекламы и информации.

ПРАВИЛА ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Соблюдение техники безопасности труда и пожарной безопасности является неотъемлемым условием участия Экспонента в Мероприятии. Вся ответственность за соблюдение данных требований целиком и полностью ложится на представителей Экспонента. Их невыполнение может повлечь расторжение Договора в одностороннем порядке со стороны Организатора.
Денежные средства, перечисленные Экспонентом, возврату не подлежат.

Подробная информация о мерах пожарной безопасности при монтаже/демонтаже экспозиций и проведении мероприятий в павильонах и на открытых площадках «Крокус Экспо» указана в «Инструкции о мерах пожарной безопасности при монтаже (демонтаже) экспозиций и проведении мероприятий в павильонах и на открытых площадях МВЦ “Крокус Экспо”», размещенной на сайте выставки.

Все виды инженерного обеспечения (электротехнические работы, подключение воды и воздуха) выполняются только специалистами Генерального застройщика.

В помещениях выставочного центра запрещается:

- производить огневые работы (сварочные, паяльные, резку металла и т.д.) без согласования со Службой пожарной безопасности;
- загромождать подступы к устройствам извещения о пожаре, внутренним пожарным кранам и огнетушителям;
- хранить горючие отходы и упаковку (разовая тара утилизируется, возвратная — складируется в складском помещении);
- демонстрировать в действии экспонаты с применением открытого огня;
- нарушать целостность спринклерных оросителей установок пожаротушения, дымовых и ручных пожарных извещателей, световых указателей направления эвакуации, динамиков системы оповещения, устройство (телефон) обратной связи с оператором УПО АО «КРОКУС»;

использовать краски, лаки, клеящиеся и другие покрытия для пола, стен, колонн здания,стандартного оборудования стенда и асфальтового покрытия;

использовать для оформления стендов горючие материалы, не обработанные огнезащитным составом;

устанавливать и использовать сосуды с горючими газами;

использовать работающие под давлением сосуды, не прошедшие техническогоосвидетельствования;

использовать деревообрабатывающий и шлифовальный инструмент без пылесборников;

без согласования изменять схему электромонтажа в процессе проведения выставки, применять не заявленные дополнительные электроприборы;

использовать бытовые электроудлинители, нестандартные (самодельные) электроприборы;

размещать прожекторы и софиты ближе 0,3 м от горючих конструкций и спринклерных оросителей, обертывать электролампы бумагой, тканью и другими сгораемыми материалами;

применять в светильниках рассеиватели из органического стекла, полистирола и других легковоспламеняющихся материалов;

производить крепление элементов стенда к стационарным металлоконструкциям и стеновым панелям посредством крепежных изделий и липкой ленты, а к полу (поверхности асфальтового покрытия) — посредством анкерных болтов;

производить монтаж строительных конструкций в местах размещения стационарно расположенных электрических щитов, пожарных шкафов, телекоммуникационных шкафов и другого инженерного оборудования;

самостоятельно производить любые подсоединения к источникам электроснабжения, воды и сжатого воздуха;

самостоятельно производить открытие кранов подачи воды и воздуха, включениеэлектропитания на распределительных электрощитах;

самовольно передвигать, вскрывать, разбирать передвижные и стационарные электрощиты и производить подсоединения к ним.

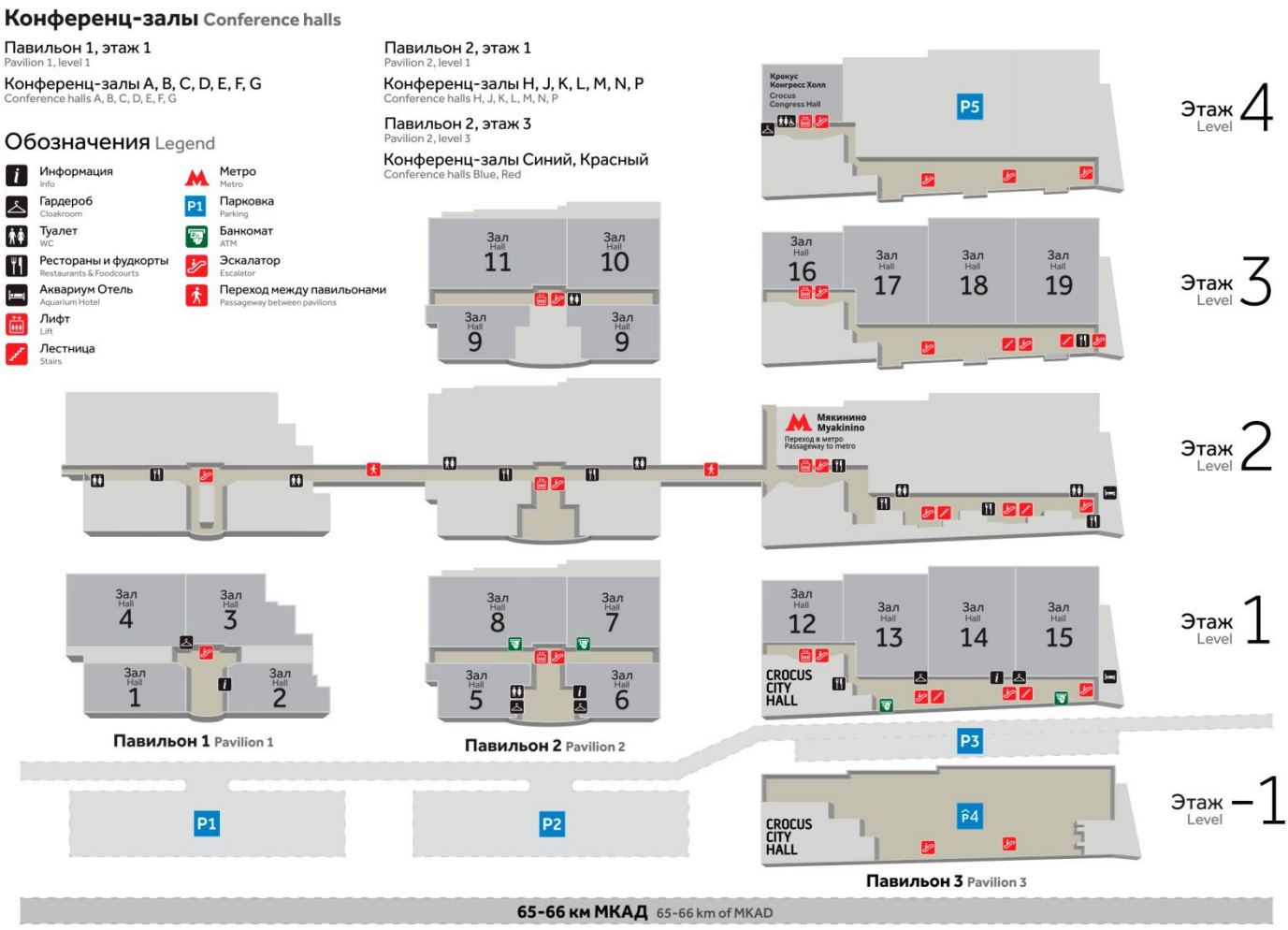
Курение в выставочных залах, на территории (месте) экспозиции категорически запрещается. Курение допускается только в специально отведенных и оборудованных для этой цели местах, расположенных не ближе 15 м от входов в здания и павильоны.

РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ ВЫСТАВКИ

МОНТАЖ			
19 августа	СБ	12:00 – 20:00	Монтаж стендов (необорудованная площадь) [1,2]
20 августа	ВС	08:00 – 20:00	Монтаж стендов (необорудованная площадь и открытая площадь) [1,2]
21 августа	ПН	08:00 – 20:00	Монтаж стендов, завоз экспонатов и оборудования [1,2]
		17:00	Все грузы (экспонаты) должны быть доставлены и распакованы
22 августа	ВТ	08:00 – 10:00	Дозавоз экспонатов и оборудования [2]
		10:00	Все стенды должны быть готовы и убраны (в том числе оборудованная площадь) [3]
ПЕРИОД РАБОТЫ ВЫСТАВКИ			
22 августа	ВТ	08:00 – 20:00	Время работы павильона [4]
		10:00 – 18:00	Время работы выставки для посетителей
23 августа	СР	08:00 – 20:00	Время работы павильона [4]
		10:00 – 18:00	Время работы выставки для посетителей
24 августа	ЧТ	08:00 – 20:00 10:00 – 18:00	Время работы павильона [4] Время работы выставки для посетителей
25 августа	ПТ	08:00 – 20:00 10:00 – 14:00	Время работы павильона [4] Время работы выставки для посетителей
ДЕМОНТАЖ			
25 августа	ПТ	14:00 – 20:00	Въезд автомобилей в зону проведения погрузо-разгрузочных работ для вывоза экспонатов
		20:00	Оборудованная площадь должна быть освобождена [5]
26 августа	СБ	08:00 – 20:00	Демонтаж стендов
		20:00	Павильон должен быть освобожден, оборудование и конструкции стендов демонтированы и вывезены [6]

1. Возможность и стоимость продления монтажа/демонтажа уточняйте в Дирекции.
2. Сроки монтажа крупногабаритного и тяжелого оборудования и экспонатов необходимо заранее согласовать в Дирекции.
3. Любой стенд, не занятый к 20:00 часам 21 августа 2023 г., будет считаться свободным. Сообщите письменно, если Вы не можете занять стенд к этому сроку.
4. Вход в павильон — только по бейджам Участников. Запрещено вести монтажные работы на стендах, монтажные пропуска недействительны. С 08:00 до 20:00 ответственность за сохранность экспонатов на стенде несет Экспонент.
5. Все экспонаты и оборудование должны быть вывезены. В противном случае дальнейшую ответственность за их сохранность (либо полную утилизацию одноразовых конструкций) несет Экспонент.
6. Все строительные материалы, конструкции и крупногабаритный мусор должны быть вывезены с территории Выставочного центра за счет Экспонента или его Застройщика. При необходимости Застройщики/Экспоненты должны заранее заказать утилизацию мусора в мусорные контейнеры. В случае нарушения этого правила на Экспонента или его Застройщика налагаются штрафы (см. «Основные требования при проведении мероприятий в МВЦ “Крокус Экспо”»).

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВЫСТАВОЧНЫЙ ЦЕНТР «КРОКУС ЭКСПО»



ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАЛОВ ПАВИЛЬОНА 2

Конфигурацию, размеры и имеющиеся ограничения по застройке, высоту под балконами и переходами, расположение и размеры монтажных ворот и межзальных дверей, размеры грузовых лифтов, а также расположение лючков см. на технических планах выставочных залов и прочей документации, полученной у Генерального застройщика.

	1-й уровень (1-й этаж)				2-й уровень (3-й этаж)		
	Зал 5	Зал 6	Зал 7	Зал 8	Зал 9	Зал 10	Зал 11
Площадь	4 425 м²	4 423 м²	8 538 м²	12 780 м²	9 735 м²	8 443 м²	12 635 м²
Допустимая площадь застройки	4 072 м²	4 070 м²	7 945 м²	12 069 м²	9 000 м²	7 882 м²	11 815 м²
Максимально допустимая нагрузка на пол [1]	20 т/1 м²	20 т/1 м²	20 т/1 м²	20 т/1 м²	0,75 т / 1 м²	0,75 т/1 м²	0,75 т/1 м²

[1] Для распределенной нагрузки.
Допустимая точечная нагрузка определяется исходя из количества и размера опор, а также общего веса экспоната (стенда).

Высота до ферм перекрытия	7,95 м	7,95 м	7,95 м	7,95 м	7,85 м	7,85 м	7,85 м
Максимально допустимая высота застройки	6,95 м	6,95 м	6,95 м	6,95 м	6,85 м	6,85 м	6,85 м
Количество грузовых лифтов	нет	нет	нет	нет	4	5	4
Номера грузовых лифтов	–	–	–	–	9, 10, 11, 12	6, 7, 8, 9, 10	1, 2, 3, 4
Максимально допустимый размер перевозимых грузов							
высота	–	–	–	–	2,1 м	2,1 м	2,1 м
ширина	–	–	–	–	2,35 м	2,35 м	2,35 м
длина	–	–	–	–	5,65 м	5,65 м	5,65 м
Максимально допустимый вес перевозимых грузов	–	–	–	–	3 200 кг	3 200 кг	3 200 кг
Количество монтажных ворот	3	3	5	5	4	5	4
Номера монтажных ворот	16, 17, 18	44, 45, 46	37, 38, 39, 40, 41	21, 22, 23, 24, 25	19, 20, 42, 43	34, 35, 36, 42, 43	26, 27, 28, 29
Максимально допустимые размеры грузов, перемещаемых через монтажные ворота							
высота	4,3 (7,5) м	4,3 (7,5) м	4,3 (7,5) м	4,3 (7,5) м	–	–	–
ширина	4,0 (6,8) м	4,0 (6,8) м	4,0 (6,8) м	4,0 (6,8) м	–	–	–
Максимально допустимые размеры грузов, перемещаемых через межзальные двери							
высота	4,3 м	4,3 м	4,3 м	4,3 м	5,8 м	5,8 м	5,8 м
ширина	5,3 м	5,3 м	5,3 м	5,3 м	5,3 м	5,3 м	5,3 м
Максимально допустимые нагрузки на балки перекрытий при выполнении подвесов							
на одну точку	250 кг	250 кг	250 кг	250 кг	250 кг	250 кг	250 кг
на одну балку (ферму)	1 600 кг	1 600 кг	1 600 кг	1 600 кг	1 600 кг	1 600 кг	1 600 кг

	1-й уровень (1-й этаж)				2-й уровень (3-й этаж)		
	Зал 5	Зал 6	Зал 7	Зал 8	Зал 9	Зал 10	Зал 11
Возможность подключений через лючки							
электричества напряжением 220/380 В[2]	да	да	да	да	да	да	Да
водопроводной воды	да	да	да	да	да	да	да
магистрального сжатого воздуха	да	да	да	да	нет	нет	нет

[2] Электрические подключения также могут быть выполнены от силовых щитов, расположенных на колоннах и стенах залов.

Количество конференц-залов / переговорных комнат	7 / 5	2 / 0

СТЕНД СО СТАНДАРТНОЙ ЗАСТРОЙКОЙ

Застройку стандартных выставочных стендов осуществляет Генеральный застройщик.

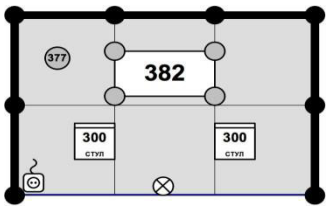
Стенд со стандартной застройкой – это площадь, оборудованная стандартным выставочным конструктором, состоящим из легких алюминиевых конструкций и пластиковых панелей на ковровом покрытии. Стенд включает стандартный набор мебели, электрооборудования и указание названия компании на фризе в соответствии с утверждённой комплектацией и заказанным метражом (см. ПРИЛОЖЕНИЕ 2). В приложении приведены образцы схем, однако Экспонент может спроектировать схему своего стенда самостоятельно, располагая стены и мебель по своему усмотрению.

Экспонент может заказать дополнительное оборудование (см. ПРИЛОЖЕНИЕ 1), помимо входящего в стандартную стоимость.

При заказе стенда Экспоненту необходимо предоставить заполненные ФОРМЫ 1 и 2 (ЭСКИЗ СТАНДАРТНОГО СТЕНДА и ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ ДЛЯ СТАНДАРТНОГО СТЕНДА). При заполнении используются ПРИЛОЖЕНИЯ 1, 2.

ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМЫ 1

Начертите план-схему Вашего стенда с учетом заказанного метража (соблюдая пропорции), указанием открытых сторон, а также оборудования, которое должно быть установлено на стенде (включая дополнительно заказанное оборудование по ФОРМЕ 2), выделив все отдельно стоящие элементы (стены, мебель, розетки, осветительные приборы и пр.). Экспонаты на схеме не указываются!



Оборудование, не отображенное на плане, на стенде **установлено не будет!**

Оборудование, входящее в стоимость стандартного стенда, указано в ПРИЛОЖЕНИИ 2 – КОМПЛЕКТАЦИЯ СТАНДАРТНЫХ СТЕНДОВ. Обращаем Ваше внимание, стандартная комплектация стендов не меняется. Если Вам необходимо дополнительное оборудование, заполните ФОРМУ 2. Перечень дополнительного оборудования и стоимость указаны в ПРИЛОЖЕНИИ 1.

В случае отсутствия ФОРМЫ 1, стенд выполняется исходя из набора стандартного оборудования и примеров выполнения стандартных стендов. В случае углового расположения стенда и отсутствия дополнительных указаний Экспонента, панели с открытой стороны стенда не устанавливаются.

Если заказанное оборудование отсутствует на Вашем стенде, сообщите об этом в Дирекцию выставки.

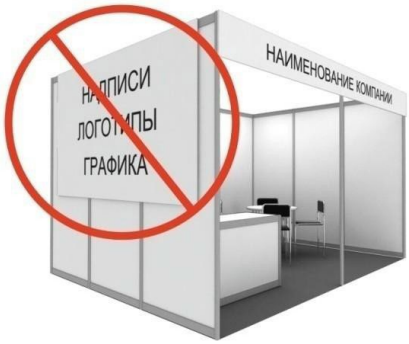
Смонтированные и оформленные Генеральным застройщиком стенды не подлежат каким-либо самостоятельным изменениям, полным или частичным демонтажным работам со стороны Экспонента. Экспонент не имеет права производить изменения конструкций и электрооборудования стенда. В случае нарушения данного условия и порчи оборудования, Экспонент выплачивает штраф в размере 100% стоимости демонтированного и/или поврежденного оборудования (конструкций).

ВНИМАНИЕ! Экспоненты, зарезервировавшие СТЕНД СО СТАНДАРТНОЙ ЗАСТРОЙКОЙ, **с 21 июня 2023 г.** не смогут изменить заказ на СТЕНД БЕЗ ЗАСТРОЙКИ (необорудованная площадь).

В последний день монтажа Экспоненту необходимо под залог получить у представителей Генерального застройщика ключи от дверей офисной части стенда и ключи в комплекте с замком от витрин (в случае заказа витрин).

В случае нарушения данных требований, Организатор оставляет за собой право приостановить строительство стенда во время монтажа до устранения нарушений и наложить штраф.

Не допускается размещение надписей, логотипов, графики на обороте конструкций, находящихся на/около границы стенда и направленных в сторону соседних стендов.



Размещение экспонатов производится в границах стенда. Ни одна часть конструкции стенда (в т. ч. светильники, флаги, декоративные элементы, экспозиция и пр.) не должна выходить за пределы занимаемой выставочной площади, в том числе в вертикальной проекции стенда.

Стороны стенда, которые являются открытыми, не могут быть самостоятельно перекрыты Экспонентом стенами.

Не допускается загромождение проходов между стендами, размещение материалов, оборудования и предметов личного обихода на стендах других Участников.

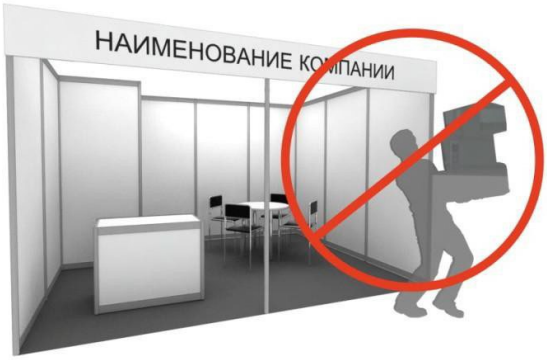
Должны быть обеспечены: свободный доступ к элементам управления (пожарные гидранты, силовые щиты, коммутационные шкафы), расположенным на опорных колоннах и вдоль стен, и к эвакуационным выходам.

Запрещается крепить экспонаты и элементы оформления к электрооборудованию, светильникам и прочему оборудованию, находящемуся на стенде и не предназначенному для этих целей.

Запрещается производить самостоятельную оклейку стеновых панелей, использовать скотч и иные склеивающие материалы при оформлении стеновых панелей информационно-рекламной продукцией; запрещается использовать степлеры для крепления рекламных и других материалов; запрещается производить работы, связанные со сверлением конструкций стендов.

Запрещается производить на стенде любые электромонтажные работы, не согласованные с Генеральным застройщиком, включаязамену лампочек и включение своих осветительных приборов.
Размещение на стендах дополнительного освещения или мобильных конструкций, имеющих собственные электрические цепи, допускается только по согласованию с Генеральным застройщиком.

Запрещается использовать стулья в качестве стремянок.



Запрещается выносить и вывозить переданное во временное пользование оборудование.

Монтаж элементов нестандартных конструкций стендов и интерьерного оформления, не являющихся экспонатами, внутри стандартных модульных конструкций (самостоятельная достройка или оформление, оказывающее существенное воздействие на конструкцию стандартного стенда) Участником Мероприятия возможна только по согласованию с Генеральным застройщиком после прохождения контроля проектно-технической документации предполагаемых работ.

СТЕНД БЕЗ ЗАСТРОЙКИ

Организатор не обеспечивает мебелью и прочим оборудованием Экспонентов, арендующих только площадь.

В случае аренды только площади, Экспонент ответственен за организацию застройки и оснащение своего стенда. Дизайн стенда должен быть выполнен в соответствии с правилами Мероприятия, согласован с Дирекцией и Генеральным застройщиком. При несоблюдении существующих требований монтаж стенда будет запрещен.

В случае строительства и оборудования выставочных стендов и/или производства строительно-монтажных работ сторонней организацией Экспонента, эта фирма-застройщик должна пройти аккредитацию у Генерального застройщика. Фирма-застройщик будет допущена к выполнению работ только при условии заключения ею и Генеральным застройщиком соответствующего договора.

В случае надстройки второго этажа стенда Экспонент вносит дополнительную арендную плату из расчёта 30% от арендной ставки одного квадратного метра за каждый квадратный метр пола второго этажа стенда.

Никакие части конструкции стенда, а также флаги, вывески и иное оборудование не должны выходить за пределы площади, определенной договором. Дирекция Мероприятия оставляет за собой право требования убрать подобные элементы и конструкции стенда за счёт Экспонента.

УСЛУГИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ЗАСТРОЙЩИКА

Генеральным застройщиком «Крокус Экспо» является компания ООО «БилдЭкспо».Подробная информация о Генеральном застройщике — на сайте www.buildexpo.ru.
Перечень и стоимость услуг и оборудования, предоставляемого Генеральным застройщиком, указана в ПРИЛОЖЕНИИ 1.

Заявки на дополнительные услуги и оборудование подаются в сроки, указанные в договоре на участие в Мероприятии. Заказы, поступившие после указанных сроков, будут приниматься только при наличии необходимого оборудования.

ПРИ ЗАКАЗЕ СТЕНДА СО СТАНДАРТНОЙ ЗАСТРОЙКОЙ

Генеральный застройщик осуществляет застройку стандартных выставочных стендов. Подробнее см. раздел СТЕНД СО СТАНДАРТНОЙ ЗАСТРОЙКОЙ.

ПРИ ЗАКАЗЕ НЕОБОРУДОВАННОЙ ПЛОЩАДИ

При аренде необорудованной выставочной площади Экспонент может воспользоваться услугами Генерального застройщика или сторонней фирмы-застройщика при условии прохождения аккредитации в Отделе контроля технической документации Генерального застройщика. Подробнее см. раздел СТЕНД БЕЗ ЗАСТРОЙКИ (необорудованная площадь).

ПОДКЛЮЧЕНИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСТВА, ВОДЫ, СЖАТОГО ВОЗДУХА

Подключение электричества к стенду осуществляет Генеральный застройщик. Самостоятельное подключение к главной сети запрещено. Распределительный электрощит, розетки и провода обеспечиваются самим Экспонентом, либо его Застройщиком. Подключение кухонного и технологического оборудования, принадлежащего Экспоненту, производится к сантехническому устройству выставочного павильона. Шланги, соединительная арматура, обеспечиваются самим Экспонентом, либо его Застройщиком.

Для Участников, заказавших Стенд со стандартной застройкой, стандартное напряжение на выставке – 220 В. Необходимость напряжения в 380 В указывается в ФОРМЕ 1. В случае работы оборудования на 110 В, необходимо иметь адаптер.

Для заказа электричества, воды, сжатого воздуха необходимо заполнить заявку на дополнительные услуги (ФОРМА 2) и указать на схеме стенда их расположение (ФОРМА 1), используя соответствующие условные обозначения.

АУДИОВИЗУАЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

Генеральный застройщик предоставляет в аренду все необходимое аудио-, видео-, звуковое, проекционное и презентационное оборудование, в том числе светодиодные экраны, плазменные панели, бесшовные панели, оборудование для синхронного перевода, конференц-системы, видеопроекторы, ноутбуки и пр.
Использование собственной техники и аудиовизуальных устройств (ЖК/плазменных панелей диагональю от 28 дюймов, проекционного оборудования, комплектов звукоусиления, видеостен и т.п.) допускается только после аккредитации оборудования у Генерального застройщика.
Подробности о порядке и стоимости разрешения на использование собственного оборудования уточняйте в Отделе контроля технической документации ООО «БилдЭкспо».

РАЗМЕЩЕНИЕ ПОДВЕСНЫХ КОНСТРУКЦИЙ

Проект производства работ по подвесу и снятию легких конструкций на высоте с указанием веса подвешиваемой конструкции и точек подвеса выполняется Застройщиком и согласуется с Генеральным застройщиком и Службой технической эксплуатации «Крокус Экспо».
В стоимость входят подвес и снятие подвесных конструкций. Работы проводятся в период монтажа и демонтажа Мероприятия. В часы работы Мероприятия подвесы не производятся. При выполнении работ в период с 20:00 часов до 08:00 часов их стоимость увеличивается на 100%.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ И ОБОРУДОВАНИЕ

Полный список услуг и оборудования, предоставляемых при проведении мероприятий в Выставочном центре, перечислены в Справочнике услуг.

Заказ услуг осуществляется на основании заявок по Справочнику услуг.

ДОСТАВКА ГРУЗОВ И ТАМОЖЕННАЯ ОЧИСТКА

Транспортно-экспедиторские и таможенные услуги по обработке иностранных грузов, и услуги по обработке всех грузов для Экспонентов-нерезидентов предоставляются Официальным экспедитором и Официальным таможенным брокером «Крокус Экспо».
Полный список международных экспедиторов, являющихся официальными партнерами Выставочного центра и допущенных для работы на его территории, представлен на сайте «Крокус Экспо».

ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫЕ РАБОТЫ

Отдел транспорта и логистики «Крокус Экспо» осуществляет широкий комплекс услуг в области погрузочно-разгрузочных и такелажных работ с использованием самого современного оборудования. К услугам Участников: погрузочно-разгрузочные и монтажно-демонтажные работы с применением грузоподъемных механизмов, предоставление в аренду подъемно-транспортных механизмов, организация временных стоянок транспорта. Все виды погрузочно-разгрузочных работ на территории Выставочного центра выполняются исключительно сотрудниками Выставочного центра. Использование собственных грузоподъемных механизмов не допускается.
При заказе услуг погрузочно-разгрузочных работ ОТиЛ (автогрузы, груз в контейнерах), въезд в Зону проведения ПРР осуществляется без оплаты по пропускам с правом единоразового использования на время проведения работ. Пропуск оформляется в день выполнения работ при нахождении транспортного средства на территории Торгово-выставочного комплекса «Крокус Сити».

Нормативные периоды времени нахождения транспортного средства в Зоне проведения погрузочно- разгрузочных работ:
для легкового транспорта — 1 час;
для грузового транспорта — 2 часа;
для легкового транспорта с прицепом — 2 часа.

За каждые начавшиеся 30 минут превышения нормативного периода взимается дополнительная плата в размере 1 000 рублей.

РЕКЛАМА

Участникам Мероприятия доступны различные рекламные активности, которые значительно улучшают показатели работы на площадке и итоги участия в Мероприятии, являясь источником дополнительной информации для посетителей: навигация к стенду, распространение рекламной продукции, приглашения на деловые мероприятия, семинары или мастер-классы, оповещение о специальных акциях и многое другое. Полный перечень рекламных возможностей с подробным описанием размещен на сайте www.crocus-reklama.ru.

КЕЙТЕРИНГ

Привлечение организаций для осуществления услуг кейтеринга и/или продажи продуктов питания допускается по согласованию с «Крокус Экспо».

ОХРАНА

Участник может заказать дополнительную индивидуальную охрану стенда как в период работы Мероприятия, таки в сверхурочное время. При заказе услуг охраны оформляется отдельный договор-заявка на основании договора-поручения, действующего между «Крокус Экспо» и охранными организациями. Оплата производится в кассу или на расчетный счет «Крокус Экспо».
Услуги охраны на территории Выставочного центра могут быть заказаны только у «Крокус Экспо». Услуги охраны оказывают охранные организации, имеющие лицензию на осуществление охранной деятельности и аккредитованные «Крокус Экспо».

УБОРКА СТЕНДА

Любые работы по уборке в Выставочном центре производятся исключительно силами Административно-хозяйственного департамента «Крокус Экспо» непосредственно или с привлечением аккредитованных им компаний. Исключения составляют: работы по уборке, протирке и полировке экспонатов.
Одноразовая уборка стенда предполагает уборку напольного покрытия стенда пылесосом (ковролин) либо влажную уборку (ламинат, напольная плитка), очистку корзин от мусора.

СРОКИ ЗАКАЗА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И ОБОРУДОВАНИЯ

Заявки на дополнительные услуги и оборудование подаются в сроки, указанные в договоре на участие в Мероприятии. Заказы, поступившие после указанных сроков, будут приниматься только при наличии необходимого оборудования.

Если сроки заказа дополнительных услуг и оборудования не указаны в договоре, то Экспонент обязан не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала Общего периода проведения Мероприятия оформить все необходимые заявки.

Стоимость услуг и оборудования, предоставляемых по Справочнику услуг, заказанных позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала Общего периода проведения Мероприятия, возрастает на 50%.

ДОСТУП НА ТЕРРИТОРИЮ ВЫСТАВКИ

БЕЙДЖИ УЧАСТНИКОВ

Бейдж Участника дает право прохода на территорию Мероприятия в течение Общего периода его проведения, включая периоды монтажа и демонтажа.

Бейджи Участников выдаются в Отделе «Сервис-центр» (стойка «Информация и оформление услуг») из расчета площади стенда:

Площадь стенда	Бейджи (кол-во)
6-9 м^2	2 шт.
9,01-12 м^2	4 шт.
12,01-20 м^2	6 шт.
20,01-35 м^2	9 шт.
35,01-50 м^2	16 шт.
50,01-80 м^2	20 шт.
80,01-100 м^2	25 шт.
100,01-200 м^2	30 шт.
200,01 м^2 и более	По согласованию с дирекцией

Для получения бейджей Участников, представителю Участника необходимо иметь при себе доверенность. Образцы доверенностей представлены в разделе ДОВЕРЕННОСТИ.

ПРОПУСКА ДЛЯ МОНТАЖНИКОВ И ПЕРСОНАЛА

Для доступа на площадку Мероприятия в периоды монтажа и демонтажа Застройщикам, подрядчикам, привлеченным Экспонентам, необходимы монтажные пропуска.

Застройщики получают монтажные пропуска в Отделе контроля технической документации Генерального застройщика на основании поданных списков только после прохождения аккредитации.

Экспоненты (в том числе для привлеченных подрядчиков) получают монтажные пропуска на стойке «Информация и оформление услуг» на основании Письма на монтажные пропуска на бланке компании с указанием зала, стенда и списка сотрудников.
При получении необходимо предъявить согласованное ПИСЬМО ДЛЯ ВВОЗА/ВЫВОЗА с отметкой Дирекции. Если ничего не ввозится, то отметка Дирекции (подтверждающая согласование) необходима на Письме на монтажные пропуска.

ПОРЯДОК ВВОЗА И ВЫВОЗА ОБОРУДОВАНИЯ И ЭКСПОНАТОВ

ПРОЕЗД ГРУЗОВОГО ТРАНСПОРТА ЧЕРЕЗ АРКУ «КРОКУС СИТИ»КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩЕН!

При заезде на территорию МВЦ «Крокус Экспо» водители машин, доставляющих оборудование и экспонаты, до момента получения пропуска на проезд в Зону проведения погрузочно-разгрузочных работ размещают транспортные средства на бесплатной парковке перед выставочными павильонами или на специально выделенной для этих целей парковке – по указанию сотрудников Службы организации движения.

Въезд в Зону проведения погрузочно-разгрузочных работ осуществляется только по пропускам.

Пропуск оформляется на одно транспортное средство и предоставляет право на однократный въезд для осуществления самостоятельной погрузки или выгрузки с/на транспортное средство определенного типа в период монтажа или демонтажа Мероприятия согласно нормативным периодам.

Порядок ввоза и вывоза оборудования и экспонатов, бланк ПИСЬМА ДЛЯ ВВОЗА/ВЫВОЗА размещены на официальном сайте МВЦ «Крокус Экспо».

Приобретение пропусков:
- по безналичному расчёту: до начала Общего периода проведения Мероприятия направить запрос по электронной почте в Отдел «Сервис-центр» с указанием типа транспортного средства, мероприятия, зала и номера стенда, приложив реквизиты заказчика;
- за наличный расчёт: оформить заказ пропуска непосредственно на стойке «Информация и оформление услуг».

Получить пропуск в Зону проведения ПРР можно только на основании оформленного и согласованного ПИСЬМА ДЛЯ ВВОЗА/ВЫВОЗА в Отделе в «Сервис-центр»:
- на стойке «Информация и оформление услуг»;
- по электронной почте.

Для въезда в Зону проведения ПРР необходимо наличие пропуска на бумажном носителе или на мобильном устройстве.

Восстановление пропуска для въезда в Зону проведения погрузочно-разгрузочных работ (на транспортное средство того же типа) предусмотрено при условии, что пропуск не использовался. Для восстановления пропуска оформляется соответствующее заявление в Отделе «Сервис-центр» (стойка «Информация и оформление услуг») с указанием номера пропуска.

Пропуск возврату не подлежит.

Для ввоза оборудования и экспонатов необходимо:
- заполнить ПИСЬМО ДЛЯ ВВОЗА/ВЫВОЗА с подробным описанием ввозимого оборудования и материалов на фирменном бланке компании с подписью и печатью руководителя;
- предоставить ПИСЬМО ДЛЯ ВВОЗА/ВЫВОЗА в Дирекцию, где Экспонент получает разрешение на ввоз (соответствующую отметку на ПИСЬМЕ ДЛЯ ВВОЗА/ВЫВОЗА), возможно только при отсутствии задолженностей по оплате и предоставлению оригиналов всех документов на участие в Мероприятие (договор, приложения, заявки, доверенности и пр.);
- отправить ПИСЬМО ДЛЯ ВВОЗА/ВЫВОЗА с отметкой Дирекции в Отдел «Сервис-центр» по электронной почте или предоставить непосредственно на стойке «Информация и оформление услуг»;
- оформленные по электронной почте ПИСЬМА ДЛЯ ВВОЗА/ВЫВОЗА необходимо распечатать в 3-х экземплярах.

КОНТАКТЫ

СЛУЖБЫ «КРОКУС ЭКСПО»				
Основание для обращения	Контактное лицо	Должность	Телефон	E-mail
ДИРЕКЦИЯ ВЫСТАВКИ				
Общие вопросы	Коровкин Андрей Игоревич		+7 (495) 223-42-14 Моб. тел.: +7 (916) 822-47-03	A.Korovkin@Crocus-Expo.ru
	Шкрабак Александр Владимирович		Моб. тел.: +7 (915) 283-53-13	shkrabak@Crocus-Expo.ru
	Авдоева Марина Отаровна		Моб. тел.: +7 (977) 526-57-28	avdoeva@Crocus-Expo.ru
Оформление документов (договора, акты, счета-фактуры и пр.)	Баулина Елена Николаевна	Ведущий специалист	+7 (495) 987-31-66 Моб. тел.: +7 (985) 366-71-97	EN.Baulina@Crocus-Expo.ru
Согласование стендов со стандартной застройкой, предоставление ФОРМ 1, 2	Шкрубнев Андрей	Менеджер отдела стандартных выставочных мероприятий ООО «БилдЭкспо»	+7 (495) 727-25-92 Моб. тел.: +7(916) 434-73-98	shkrubnev@buildexpo.ru
СЕРВИС-ЦЕНТР (СТОЙКА «ИНФОРМАЦИЯ И ОФОРМЛЕНИЕ УСЛУГ»)				
Получение пропусков в Зону проведения погрузочно- разгрузочных работ, бейджей Участников, предоставление писем на ввоз и вывоз оборудования и экспонатов, оплата услуг (наличный расчет)			Павильон 2: +7 (495) 727-26-26	Service2@Crocus-Expo.ru
ОТДЕЛ ТРАНСПОРТА И ЛОГИСТИКИ				
Погрузочно-разгрузочные и такелажные работы, аренда подъемно-транспортных механизмов и пр.			+7 (495) 727-25-87	Trans@Crocus-Expo.ru
ДЕПАРТАМЕНТ РЕКЛАМЫ И ИНФОРМАЦИИ				
Заказ рекламы на территории, аренда рекламных конструкций, широкоформатная печать	Крылова Елизавета	Старший менеджер	+7 (495) 727-26-39 Моб. тел.: +7 (926) 351-49-97	Krylova@Crocus-Expo.ru
ДЕПАРТАМЕНТ НЕВЫСТАВОЧНЫХ И КОНГРЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ				
Аренда конференц-залов	Самохина Елена Ивановна	Старший менеджер	+7 (495) 926-34-27 Моб. тел.: +7 (985) 366-26-37	E.Samohina@Crocus-Expo.ru
СЛУЖБА ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ				
Согласование нагрузки на выставочных площадях, подвесов	Федоров Сергей Юрьевич	Главный инженер	Моб. тел.: +7 (977) 525-56-30	S.Fedorov@Crocus-Expo.ru
СЛУЖБА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ				
Согласование пожаро- и взрывоопасных экспонатов и материалов, баллонов со сжатыми газами	Романишин Иван Васильевич	Ведущий специалист	Моб. тел.: +7 (916) 547-04-51	I.Romanishin@Crocus-Expo.ru

ООО «БИЛДЭКСПО» — ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ЗАСТРОЙЩИК «КРОКУС ЭКСПО»					
Основание для обращения	Место нахождения	Контактное лицо	Должность	Телефон	E-mail
ОТДЕЛ АУДИОВИЗУАЛЬНОЙ ТЕХНИКИ И СВЯЗИ					
Предоставление в аренду звукоусилительного оборудования, аудио-, видео-, проекционной техники для установки в специализированных помещениях «Крокус Экспо» и на стендах Экспонентов		Едидович Михаил	Руководитель отдела	+7 (495) 727-26-15 Моб. тел.: +7 (925) 488-53-60	Micke67@mail.ru
ОТДЕЛ ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ					
Электротехнические и сантехнические работы, подача сжатого воздуха, аренда электротехнического оборудования, электромонтаж	Павильон 1, 1-й этаж, каб. 115	Дороненко Алексей	Зам. главного энергетика	+7 (495) 727-24-38 Моб. тел.: +7 (916) 435-51-33	ote@buildexpo.ru
ОТДЕЛ КОНТРОЛЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ					
Проверка и согласование технической документации для самостоятельных Застройщиков, контроль технической документации электросетей при самостоятельной застройке, услуги по статическим расчетам, электролаборатории, услуги по пожарной безопасности, аренда лебедок	Павильон 1, 1-й этаж, каб. 119	Московские компании: Мешков Андрей Вячеславович	Заведующий электролабо-раторией и противопожар ной системой обеспечения	+7 (495) 727-26-71	ingener@buildexpo.ru
	Павильон 1, 1-й этаж, каб. 115	Компании из регионов и иностранные компании: Сопина Вероника Викторовна	Начальник отдела	+7 (495) 727-26-71 (доб. 22-18)	
Согласование аудио-, видеотехники, используемой на Мероприятиях	Павильон 1, 1-й этаж, каб. 119	Рыжов Семен Германович	Технический менеджер	+7 (495) 727-26-71	
ОТДЕЛ ХУДОЖЕСТВЕННОГО ОФОРМЛЕНИЯ СТЕНДОВ					
Широкоформатная печать	Павильон 1, 1-й этаж, каб. 114, 123	Челышев Михаил	Руководитель отдела	+7 (495) 727-07-62	buildexpo@list.ru
ОТДЕЛ ЭКСКЛЮЗИВНОЙ ЗАСТРОЙКИ СТЕНДОВ					
Застройка и обустройство стендов по индивидуальным проектам, разработка дизайн-проектов, улучшенный стандарт	Павильон 1, 2-й этаж, каб. А24			+7 (495) 223-42-08 +7 (495) 727-07-64	
БУХГАЛТЕРИЯ					
Оформление закрывающих документов, касса	Павильон 1, 1-й этаж, каб. 112			+7 (495) 727-07-64	

КОМПАНИИ-ПАРТНЕРЫ			
Основание	Компания	Телефон	E-mail
Кейтеринг	Backstage Catering	+7 (925) 771-16-17	info@backstagecatering.ru
	Sucré	+7 (925) 544-70-45, +7 (925) 508-60-06	crocus-banket@mail.ru, sucre.banket@gmail.com

П1 – ПРАЙС-ЛИСТ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ И УСЛУГИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ЗАСТРОЙЩИКА

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ	КОД	ЦЕНА ЗА ЕДИНИЦУ, РУБ. (вкл. НДС)
	КОНСТРУКЦИЯ СТЕНДА MERO R8		
1	Стеновая панель 2500×1000	220	3300,00
2	Стеновая панель 2500×500	221	2600,00
3	Стеновая панель 2500×250	221a	2200,00
4	Стеновая панель 2500×1000 прозрачная (оргстекло)	403	15300,00
5	Стеновая панель 2500×1000 со стеклом 1260*1000	401	6600,00
6	Эконом-панель 2500×1000	225	11000,00
7	Дверь-гармошка с замком 2500×1000	240	8800,00
8	Дверь распашная с замком 2500×1000	241	17600,00
9	Увеличение высоты стены на 500 мм, за 1 п.м	–	1400,00
10	Увеличение высоты стены на 750 мм, за 1 п.м	–	1900,00
11	Увеличение высоты стены на 1100 мм, за 1 п.м	–	2400,00
12	Увеличение высоты стены на 1600 мм, за 1 п.м	–	2700,00
13	Увеличение высоты стены на 2070 мм, за 1 п.м	–	3000,00
14	Увеличение высоты стены на 2500 мм, за 1 п.м	–	3300,00
15	Выносная панель для крепления навесного оборудования, ЛДСП, 600×1050	239	5500,00
	МЕБЕЛЬ		
16	Стул чёрный (кожезаменитель)	300a	1300,00
17	Стул мягкий	303	1900,00
18	Стул офисный крутящийся	305	2300,00
19	Стул барный	306	2200,00
20	Стол 800×800	310	3300,00
21	Стол круглый D=800	314	3300,00
22	Стол 800×1200	315	4000,00
23	Стол барный D=600, H=1200	316a	4800,00
24	Стол барный D=600, H=800	316b	4800,00
25	Стол круглый стеклянный D=800	314a	4800,00
26	Кресло одноместное с подлокотниками, кожезаменитель, 870×820 (чёрное, белое)	333b	9600,00
27	Диван двухместный с подлокотниками, кожезаменитель, 1460×820 (чёрный, белый)	334b	14300,00
28	Журнальный стеклянный столик, 900×550, H=400	335a	12500,00
29	Журнальный стеклянный столик, 800×450, H=400	335b	6400,00
30	Журнальный стеклянный столик, D=800, H=495	336	12500,00
31	Стол для переговоров 1000×2200, H=720	337	24200,00
32	Стол-подиум 500×1000, H=800 (из конструктива)	382	3200,00
33	Стол-подиум 500×500, H=800 (из конструктива)	382a	2700,00
34	Стол-подиум 500×1000, H=500 (из конструктива)	383	3200,00
35	Стол-подиум 500×500, H=500 (из конструктива)	383a	2700,00
36	Стол-подиум 500×1000, H=1100 (из конструктива)	386	3900,00
37	Стол-подиум 500×500, H=1100 (из конструктива)	386a	2700,00
38	Стол-подиум 500×1000, H=175 (из конструктива)	388	2700,00
39	Стол-подиум 500×500, H=175 (из конструктива)	388a	2100,00
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ СТОЙКИ, ШКАФЫ АРХИВНЫЕ		
40	Информационная стойка 500×1000, H=1100	318	4800,00
41	Информационная стойка 500×500, H=1100	318a	4100,00
42	Информационная стойка радиусная угловая 500×500, R=500, H=1100	318r	4800,00

43	Информационная стойка 500×1000, H=1100 с узкой верхней полкой	319	4800,00
44	Информационная стойка радиусная R1=500, R2=1000, H=1100	708	10200,00
45	Информационная стойка радиусная R=1000, H=1100	709	7400,00
46	Шкаф архивный 500×1000, H=1100 (с дверками 645×500)	317	5700,00
47	Шкаф архивный 500×1000, H=800 (с дверками 645×500)	320	4800,00
48	Шкаф архивный 500×1000, H=1100 (с дверками 950×500)	321	5700,00
49	Дверцы в столы-подиумы 382, 384, инфостойки 318, 319	113	1500,00
	ВИТРИНЫ		
50	Витрина 500×1000, H=1100 (с нижними дверцами)	394	8100,00
51	Витрина 500×500, H=1100 (нижние дверцы)	394a	6600,00
52	Витрина 500×500, R=500, H=1100 (с нижними дверцами)	394ar	8100,00
53	Витрина радиусная H=1100, R=1000 (с нижними дверцами)	394r	9700,00
54	Витрина 500×1000, H=2000 (2 стеклянные полки, нижние дверцы)	396	10400,00
55	Витрина 500×1000, H=2500 (2 ст. полки, нижние дверцы, подсветка)	398	11400,00
56	Витрина 500×500, H=2500 (2 ст. полки, нижние дверцы, подсветка)	398a	9800,00
57	Витрина 500×500, R=500, H=2500 (2 ст. полки, нижние дверцы, подсветка)	398ar	11400,00
58	Витрина радиусная H=2500, R=1000 (2 ст. полки, нижние дверцы, подсветка)	399	22000,00
59	Витрина круглая H=2500, ⌀=1000 (с подсветкой)	400	29700,00
	СТЕЛЛАЖИ И ПОЛКИ		
60	Стеллаж из 5 полок 300×1000, H=2070	340	3300,00
61	Стеллаж из 5 полок 500×1000, H=2070	701	4800,00
62	Стеллаж из 5 полок 1000×1000, H=2070	702	6400,00
63	Стеллаж передвижной 500×1000, H=1600	740	6400,00
64	Полка настенная 1000×300	380	1500,00
65	Полка настенная наклонная 1000×300 (угол наклона 45°)	381	2500,00
66	Решётка настенная (1500×800), ячейка 50×50, без крючков	375	4800,00
67	Европанель с перфорацией (навесная) 955×2000, без крючков	376a	5200,00
68	Европанель с перфорацией (навесная) 955×1000, без крючков	376b	3700,00
69	Проспектодержатель отдельностоящий	324	2500,00
70	Дополнительная деревянная полка (500×1000, 500×500)	112a	1500,00
71	Дополнительная деревянная полка радиусная (Rвнутр.=500, Rвнеш.=1000)	112b	2400,00
72	Дополнительная деревянная полка ⌀=1000	112c	3300,00
73	Дополнительная стеклянная полка (500×1000, 500×500) в витрину 398, 398a	111a	1500,00
74	Дополнительная стеклянная полка (Rвнутр.=500, Rвнеш.=1000) в витрину 399	111b	2400,00
75	Дополнительная стеклянная полка ⌀=1000 в витрину 400	111c	3300,00
76	Крючок S-образный L50 (для настенной решётки)	378a	220,00
77	Крючок S-образный L70 (для прогонов)	378b	220,00
	ОФИС		
78	Зеркало настенное Octanorm 1440x580	330a	2500,00
79	Вешалка настенная (консольная)	331	990,00
80	Вешалка напольная	332	4100,00
81	Корзина для мусора	377	220,00
	ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЕ		
82	Спот-бра (75 Вт) или светодиодный аналог	510	1900,00
83	Спот-бра металлогалогенный (70 Вт) или светодиодный аналог	511	3800,00
84	Спот-бра галогеновый (75 Вт)	515	2900,00
85	Прожектор галогеновый (300 Вт)	513	4800,00
86	Прожектор металлогалогенный (150 Вт)	514	8100,00
87	Светильник галогеновый выносной, на штанге (150 Вт)	516	4800,00
88	Прожектор металогалогеновый выносной на штанге (150Вт)	518	7800,00
89	Прожектор профильный светодиодный (130Вт)	512	11800,00
90	Лампа дневного света (40 Вт) или светодиодный аналог, L=870 мм	520	2500,00
91	Мини-спот светодиодный для витрины	510a	2900,00
92	Светодиодная лента, L=1 м	–	5500,00

93	Розетка 220В (силовой разъём 32А, до 5,0 кВт)	504c	4800,00
94	Розетка 220В (тройная, до 1,0 кВт)	505a	2600,00
95	Розетка 220В (тройная, до 2,5 кВт)	505b	4900,00
96	Розетка 220В (тройная круглосуточная, до 1,0 кВт)	509a	4900,00
97	Розетка 220В (тройная круглосуточная, до 2,5 кВт)	509b	8500,00
98	Розетка 380В (силовой разъём 16А, до 10 кВт)	506a	5700,00
99	Розетка 380В (силовой разъём 32А, до 20 кВт) (без стоимости электрощита)	506b	11300,00
100	Розетка 380В (силовой разъём 63А, до 40 кВт) (без стоимости электрощита)	506c	22700,00
101	Розетка 380В (силовой разъём 125А, до 60 кВт) (без стоимости электрощита)	506d	33000,00
102	Вращающийся куб (1000×1000×1000) (без логотипа)	707a	13000,00
103	Вращающийся эллипс (H=1000, R=1000) (без логотипа)	707b	13000,00
104	Шкаф электрический 32А (без вводного кабеля)	517a	13300,00
105	Шкаф электрический 63А (без вводного кабеля)	517b	17600,00
106	Аренда силового вводного кабеля: до 15 п.м	–	7400,00
107	Аренда силового вводного кабеля: от 15 до 25 п.м	–	10300,00
108	Аренда силового вводного кабеля: от 25 до 35 п.м	–	11800,00
109	Аренда силового вводного кабеля: свыше 35 п.м (за каждый п.м)	–	440,00
110	Шинопровод, за 1 п.м	500	1210,00
111	Напольный кабель-канал, за 1 п.м	–	1600,00
112	Прокладка кабеля электрического 5×10 мм кв., за 1 п.м	–	1900,00
113	Прокладка кабеля электрического 5×25 мм кв., за 1 п.м	–	2900,00
	КУХНЯ		
114	Холодильник 200 л (600×600×1600), с круглосуточной розеткой	350	11300,00
115	Холодильник 280 л (600×600×2000), с круглосуточной розеткой	351	13600,00
116	Кулер + 1 бутыль воды (19 л) (550 Вт)	338	11800,00
117	Бутыль воды 19 л для кулера	338a	2900,00
	НАПОЛЬНЫЕ ПОКРЫТИЯ		
118	Ковровое покрытие, за 1 кв.м, застилка без подрезки	281a	1500,00
119	Ковровое покрытие улучшенного качества Expomo, за 1 кв.м, застилка без подрезки	282a	1800,00
120	Подиум H=120...180 Mero модульный, регулируемый по высоте, за 1 кв.м	–	3700,00
121	Подиум с подсветкой H=200 (без коврового покрытия), за 1 полный и неполный кв. м	–	5800,00
122	Подиум H=32 (без коврового покрытия), за каждый полный и неполный кв.м	–	2400,00
123	Подиум H=100/200 (без коврового покрытия), за каждый полный и неполный кв.м	–	2900,00
124	Подиум H=300 (без коврового покрытия), за каждый полный и неполный кв.м	–	3600,00
125	Подиум H=500 (без коврового покрытия), за каждый полный и неполный кв.м	–	4400,00
126	Подиум H=800, 1100 (без коврового покрытия), за каждый полный и неполный кв. м	–	5200,00
	ЭЛЕМЕНТЫ КОНСТРУКТИВА		
127	Стеновая панель H=750 / 1100, W=1000	219	2600,00
128	Стеновая панель H=750 / 1100, W=500	218	1600,00
129	Стеновая панель радиусная, H=1100, R=1000 (1/4 круга)	217	3200,00
130	Стеновая панель радиусная, H=1100, R=500 (1/4 круга)	216	2600,00
131	Стойка (восьмигранный опорный профиль), H=1600 / 2070 / 2480	118	1500,00
132	Стойка (восьмигранный опорный профиль), H=480 / 750 / 1100	118	700,00
133	Стойка (восьмигранный опорный профиль), H=70 / 175 / 300	118	350,00
134	Прогон H=70 (прямоугольный соединительный профиль), за 1 п.м	114	800,00
135	Прогон H=175 (прямоугольный усиленный соединительный профиль), за 1 п.м	115	1500,00
136	Фризовая доска навесная, H=300, за 1 п.м	116	990,00
137	Фризовая панель вставная, H=350, за 1 п.м	117	990,00
	ХУДОЖЕСТВЕННЫЕ РАБОТЫ		
138	Надпись на фризе (9 знаков, высота 10 см)	104	4800,00
139	Дополнительный символ для надписи на фризе	104a	100,00
140	Логотип на фризовой доске (конечная цена зависит от кол-ва цветов и размера)	105	от 6380

141	Логотип на других поверхностях (конечная цена зависит от кол-ва цветов и размера)	106	от 9570
142	Оклейка плёнкой ORACAL или аналог, за 1 кв.м	–	2500,00
143	Оклейка плёнкой ORACAL или аналог «Полоса» (ширина до 0,5 м), за 1 п.м	–	1500,00
144	Оклейка материалом заказчика, за 1 кв.м	–	2300,00
145	Печать баннера (без обработки) 720 dpi, за 1 кв.м	–	1900,00
146	Печать баннера (без обработки) УФ, за 1 кв.м	–	2300,00
147	Печать баннера (с обработкой: карманы, люверсы) 720 dpi, за 1 кв.м	–	2400,00
148	Печать баннера (с обработкой: карманы, люверсы) УФ, за 1 кв.м	–	3000,00
149	Печать на баннерной сетке 360 dpi, за 1 кв.м	–	1500,00
150	Полноцветная печать на плёнке ORAJET или аналог, вкл. работу по оклейке, за 1 кв.м	–	4100,00
ПРОЧЕЕ			
151	Монтаж баннера на люверсах, карманах (на высоте до 5 м), за 1 кв. м	–	880,00
152	Монтаж баннера на закладных (на высоте до 5 м), за 1 кв. м	–	1600,00
СУММА ВОЗМЕЩЕНИЯ ПРИ УТРАТЕ / ПОРЧЕ ОБОРУДОВАНИЯ			
153	Кулер	–	11300,00
154	Бутыль для кулера (19 л)	–	1800,00

П2 — КОМПЛЕКТАЦИЯ СТАНДАРТНЫХ СТЕНДОВ*

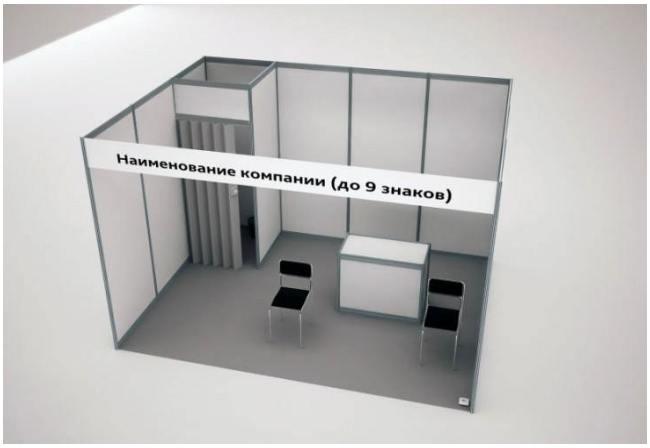
Описание стандартных стендов включает оборудование, входящее в стоимость стандартного стенда.

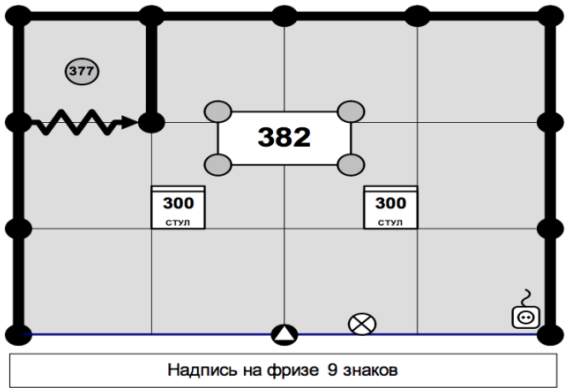
* Если Вы хотите заказать стандартный стенд площадью более 71 м^2, уточняйте комплектацию в Дирекции.

ПЛОЩАДЬ 6-11 м^2

Наименование	Код	Количество (шт.)
Стены по периметру		
Ковровое покрытие		
Фриз, наименование компании (9 знаков)		
Стул	300	2
Дисплейный стол	382	1
Спот-бра	510	1
Розетка 1 кВт	505а	1
Корзина для мусора	377	1

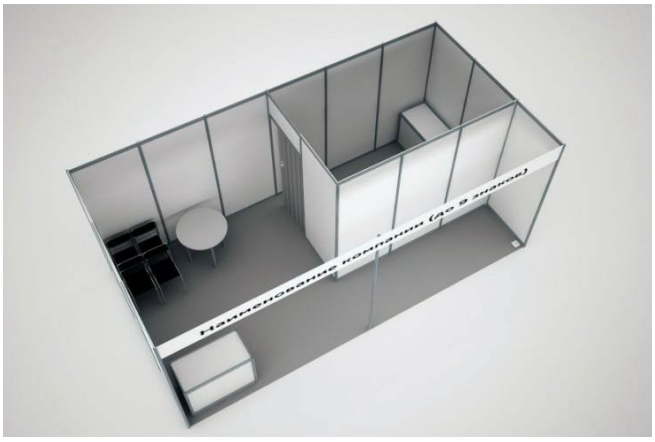
ПЛОЩАДЬ 12-17 м²





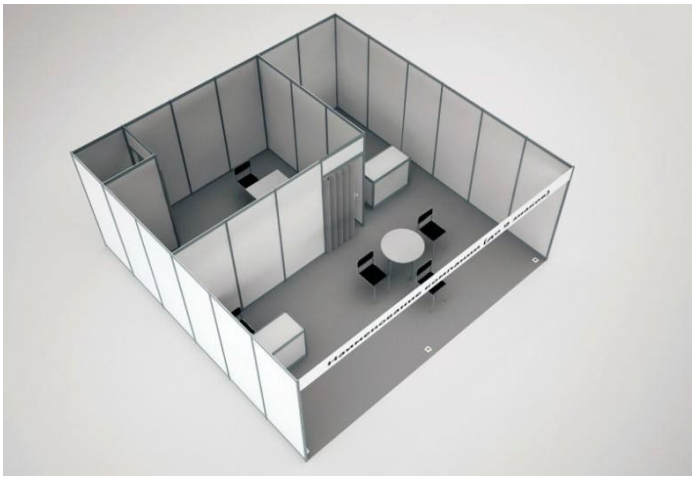
Наименование	Код	Количество (шт.)
Стены по периметру		
Ковровое покрытие		
Фриз, наименование компании (9 знаков)		
Стул	300	2
Дисплейный стол	382	1
Спот-бра	510	1
Розетка 1 кВт	505а	1
Дверь	240а	1
Стеновая панель (офисная часть)	220	1
Корзина для мусора	377	1

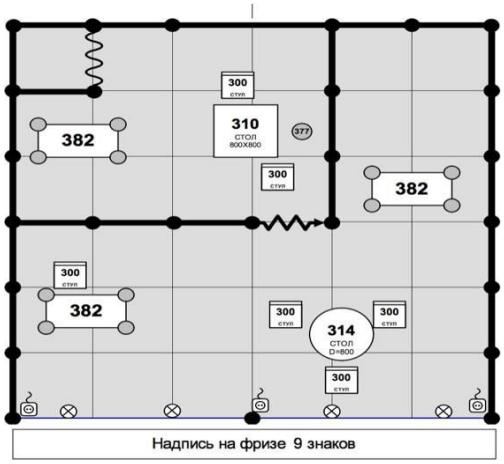
ПЛОЩАДЬ 18-35 м²



Наименование	Код	Количество (шт.)
Стены по периметру		
Ковровое покрытие		
Фриз, наименование компании (9 знаков)		
Стул	300	4
Дисплейный стол	382	2
Спот-бра	510	2
Розетка 1 кВт	505а	2
Дверь	240а	1
Стеновая панель (офисная часть)	220	4
Стол	310/314	1
Корзина для мусора	377	1

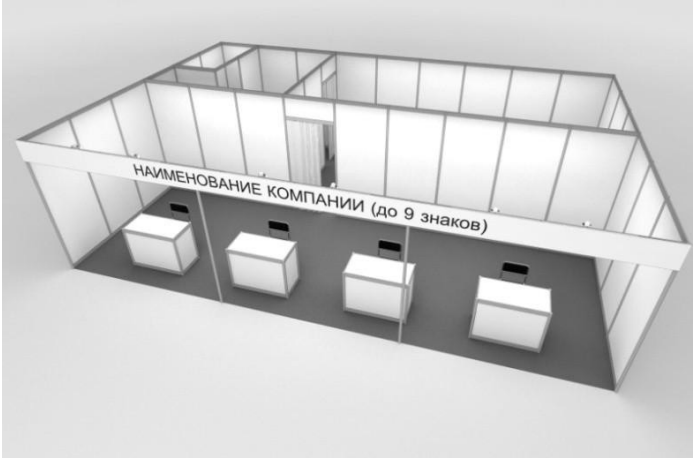
ПЛОЩАДЬ 36-53 м²

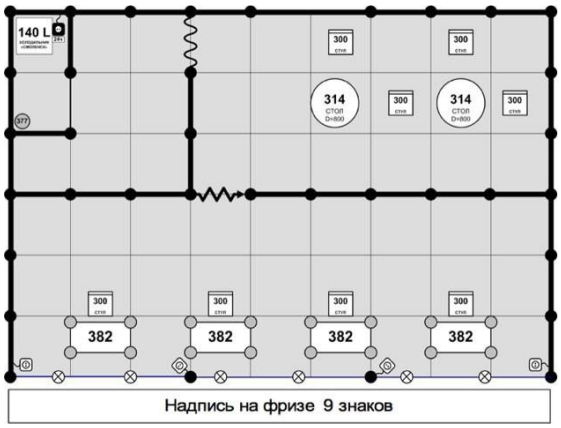




Наименование	Код	Количество (шт.)
Стены по периметру		
Ковровое покрытие		
Фриз, наименование компании (9 знаков)		
Стул	300	6
Дисплейный стол	382	3
Спот-бра	510	4
Розетка 1 кВт	505а	3
Дверь	240а	1
Занавеска	242	1
Стеновая панель (офисная часть)	220	7
Стол	310/314	2
Корзина для мусора	377	1

ПЛОЩАДЬ 54-71 м²





Наименование	Код	Количество (шт.)
Стены по периметру		
Ковровое покрытие		
Фриз, наименование компании (9 знаков)		
Стул	300	8
Дисплейный стол	382	4
Спот-бра	510	6
Розетка 1 кВт	505а	4
Дверь	240а	1
Занавеска	242	1
Стеновая панель (офисная часть)	220	12
Стол	310/314	2
Холодильник (с круглосуточной розеткой)	350	1
Корзина для мусора	377	1

ФОРМА 1 — ЭСКИЗ СТАНДАРТНОГО СТЕНДА

Международная выставка автомобильной индустрии «Интеравто»

Компания _____ № договора _____

Название компании по договору

Павильон _____ Зал _____ Стенд _____ Площадь _____

Предоставить не позднее 19/07/2023

Перед заполнением формы внимательно прочитайте ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ в разделе СТЕНД СО СТАНДАРТНОЙ ЗАСТРОЙКОЙ. Оборудование, не отображенное на плане, на стенде установлено **не будет!**

НАЗВАНИЕ КОМПАНИИ НА ФРИЗОВОЙ ПАНЕЛИ СТЕНДА

(заполнить печатными буквами, 9 знаков включены в стоимость)

бесплатно	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	

Тип стенда	Цвет надписи на фризе*	Цвет ковролина
☐ линейный (одна открытая сторона)	☐ Черный	☐ Черный
☐ угловой (две открытые стороны)	☐ Синий	☐ Синий
☐ полуостров (три открытые стороны)	☐ Серый	☐ Серый
☐ остров (четыре открытые стороны)	☐ Зеленый	☐ Зеленый
	☐ Красный	☐ Красный

*Если цвет не указан, стандартный цвет – **черный**

Обозначения на схеме:		
Электрические розетки	E	
Электрические розетки (24 часа в сутки)	E24	
Подключение воды	P	
Осветители	L	
Напряжение:	☐ 220 В	☐ 380 В
Элемент стены	●——●	
Фриз	◆- - - - - - -	

Ф.И.О. _____ Дата _____

Должность _____ Подпись _____

Телефон _____

М.П.

Заполненную ФОРМУ 1 отправить на:
shkrubnev@buildexpo.ru

Шкрубнев Андрей

Тел.: +7(495) 727-25-92
Моб.тел.: +7(916) 434-73-98

ФОРМА 2 — ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ ДЛЯ СТАНДАРТНОГО СТЕНДА

Международная выставка автомобильной индустрии «Интеравто»

К договору № _____ от _____

Название компании по договору _____

Павильон _____ Зал _____ Стенд _____ Площадь _____

Предоставить не позднее
19/07/2023

Перечень и стоимость дополнительного оборудования указаны в ПРИЛОЖЕНИИ 1 — ПРАЙС-ЛИСТ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ И УСЛУГИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ЗАСТРОЙЩИКА.

	Наименование дополнительного оборудования	Код	Стоимость, руб. с НДС	Количество	Итого
1.					0,00
2.					0,00
3.					0,00
4.					0,00
5.					0,00
6.					0,00
7.					0,00
8.					0,00
9.					0,00
10.					0,00
11.					0,00
12.					0,00
13.					0,00
14.					0,00
			ВСЕГО:		0,00

Заявки на дополнительные услуги и оборудование подаются в сроки, указанные в договоре на участие в Мероприятии. Заказы, поступившие после указанных сроков, будут приниматься только при наличии необходимого оборудования.

Сумма прописью

УСТРОИТЕЛЬ

Ф.И.О.

Подпись

Дата

М.П.

ЭКСПОНЕНТ

Ф.И.О.

Подпись

Дата

М.П.

Заполненную ФОРМУ 2 отправить на: shkrubnev@buildexpo.ru
Шкрубнев Андрей, Тел.: +7(495) 727-25-92,
Моб.тел.: +7(916) 434-73-98

ДОВЕРЕННОСТЬ (от юридического лица)

место совершения доверенности (город)

дата совершения (выдачи) доверенности

Наименование юридического лица

Место нахождения (адрес)

ОГРН , в лице его руководителя

Должность

Ф.И.О. руководителя

Действующего на основании

Доверяет Ф.И.О. представителя

Паспорт серия, номер код подразделения

Выдан кем когда

Зарегистрирован(-а) по адресу:

☐ получить бейджи Участника(-ов)

☐ получить пропуск
в Зону проведения погрузочно-разгрузочных работ

На выставку

Даты проведения

Место проведения: Международный выставочный центр «Крокус Экспо»
Адрес: Московская область, Красногорский район, г. Красногорск, ул. Международная, дом 16, 18, 20.

С предоставлением права оформлять, передавать и получать все необходимые для этого документы, расписываться и совершать иные действия, необходимые для исполнения данного поручения.

М.П.

/

Личная подпись руководителя юридического лица с расшифровкой

ДОВЕРЕННОСТЬ (от ИП)

место совершения доверенности (город)

дата совершения (выдачи) доверенности

Индивидуальный предприниматель

Ф.И.О.

Место жительства

ОГРНИП

Доверяет

Ф.И.О. представителя

Паспорт серия, номер код подразделения

Выдан кем когда

Зарегистрирован(-а) по адресу:

☐ получить бейджи Участника(-ов)

☐ получить пропуск
в Зону проведения погрузочно-разгрузочных работ

На выставку

Даты проведения

Место проведения: Международный выставочный центр «Крокус Экспо»
Адрес: Московская область, Красногорский район, г. Красногорск, ул. Международная, дом 16, 18, 20.

С предоставлением права оформлять, передавать и получать все необходимые для этого документы, расписываться и совершать иные действия, необходимые для исполнения данного поручения.

/

Личная подпись ИП с расшифровкой

ДОВЕРЕННОСТЬ (от физического лица)

место совершения доверенности (город) | дата совершения (выдачи) доверенности

Я, Ф.И.О.

Паспорт серия, номер код подразделения

Выдан кем когда

Зарегистрирован(-а) по адресу:

Доверяю Ф.И.О. представителя

Паспорт серия, номер код подразделения

Выдан кем когда

Зарегистрирован(-а) по адресу:

- ☐ получить бейджи Участника(-ов)
- ☐ получить пропуск
  в Зону проведения погрузочно-разгрузочных работ

На выставку

Даты проведения

Место проведения: Международный выставочный центр «Крокус Экспо»

Адрес: Московская область, Красногорский район, г. Красногорск, ул. Международная, дом 16, 18, 20.

С предоставлением права оформлять, передавать и получать все необходимые для этого документы, расписываться и совершать иные действия, необходимые для исполнения данного поручения.

_____ / _____

Личная подпись физического лица с расшифровкой